

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЛИНГВИСТИКИ
Кафедра восточных языков

ПЕРВЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК: БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ (АРАБСКИЙ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика

Код и наименование направления подготовки/специальности

Фундаментальная и прикладная лингвистика

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *Очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2023

Первый иностранный язык: базовый уровень (арабский)

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

к. филол. наук, доцент кафедры восточных языков Г.А. Васильев

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры восточных языков

№ 4/1 от 31.03.2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
2. Структура дисциплины.....	6
3. Содержание дисциплины.....	7
1. Вводные положения	Ошибка! Закладка не определена.
2. Фонетика и письменность.....	Ошибка! Закладка не определена.
3. Грамматика.....	Ошибка! Закладка не определена.
4. Лексика и темы	Ошибка! Закладка не определена.
4. Образовательные технологии	8
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	9
5.1 Система оценивания	9
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине	9
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	13
6.1 Список источников и литературы	13
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	13
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	13
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	14
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	14
9. Методические материалы.....	15
9.1 Планы практических занятий	15
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	17

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование и развитие коммуникативной компетенции соответствующего уровня на арабском языке.

Задачи дисциплины:

- сформировать устойчивые навыки правильного чтения арабской письменности;
- сформировать устойчивые навыки правильного произношения;
- овладеть основными типами интонации в арабском языке;
- обучить основам орфографии и чтения на арабском языке;
- ознакомить с основами аудирования: развитие способностей восприятия на слух и перевода простых грамматических конструкций;
- сформировать навыки устного общения на простые бытовые темы;
- научить пользоваться справочниками, словарями и интернет-ресурсами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- арабскую письменность (почерк насх и скоропись рук'а);
- правила арабской орфографии и чтения;
- несколько арабских пословиц и поговорок;

уметь:

- фонетически правильно читать и понимать пройденные тексты и тексты, составленные или подобранные на основе пройденного лексического и грамматического материала;
- понимать речь собеседника (преподавателя) или аудиозапись, в пределах пройденного лексического и грамматического материала
- излагать пройденные темы, а также прочитанный или прослушанный несложный новый текст, составленный или подобранный на основе пройденного лексического и грамматического материала;
- вести беседу в вопросно-ответной форме в пределах пройденной тематики
- писать под диктовку текст, составленный на базе проработанной лексики и грамматики
- письменно выполнять предлагаемые грамматические задания (заполнение пропусков, трансформация предложений и т.п.) в пределах пройденного материала
- переводить с русского языка на арабский и обратно связанный текст или отдельные предложения, составленные на основе пройденного лексического и грамматического материала

владеть:

- лексическим запасом в объёме около 1300 слов и фразеологических единиц.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия
	УК-4.2	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)
	УК-4.3	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках
ОПК-6. Способен свободно говорить и понимать речь на первом изучаемом иностранном языке в его литературной форме, включая профессиональное письменное и устное общение; владеть вторым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы	ОПК-6.1	Знает: стилистическую дифференциацию основного изучаемого иностранного языка (ОИИЯ), языковые средства всех уровней ОИИЯ в объеме, достаточном для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности; средства организации и построения текстов различных речевых жанров; лингвокультурологические особенности ОИИЯ; лексические средства, а также грамматические и стилистические особенности

		подъязыка неосновного изучаемого иностранного языка (ИИЯ), используемого для научной коммуникации, в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы
	ОПК-6.2	Умеет: воспринимать устную речь на ОИИЯ в обычном темпе, порождать устные и письменные тексты любой тематики и разных речевых жанров на ОИИЯ; распознавать имплицитную информацию, содержащуюся в тексте на ОИИЯ; выбирать языковые средства в соответствии с целями коммуникативного взаимодействия на ОИИЯ; воспринимать устные выступления на профессиональные темы на ИИЯ; выступать с подготовленными сообщениями на профессиональную тему и отвечать на задаваемые вопросы на ИИЯ; писать аннотации и рефераты научных текстов на ИИЯ
	ОПК-6.3	Владеет: разнообразными стилями общения, коммуникативными тактиками, методами и приемами успешного речевого воздействия и взаимодействия в ходе межкультурной коммуникации на ОИИЯ; неосновным изучаемым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Первый иностранный язык: базовый уровень (арабский язык)» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Первый иностранный язык: продвинутый уровень (арабский язык), Теоретическая грамматика первого иностранного языка (арабского), Лингвистическая практика.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
	Лекции	0
	Практические занятия	144
Всего:		144

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 72 академических часа.

3. Содержание дисциплины

Раздел I. Фонетика.

Звуки речи. Речевой аппарат и артикуляционная база арабского литературного языка. Артикуляционно-акустическая классификация согласных по месту, способу образования звука и работе голосовых связок. Классификация гласных звуков арабского литературного языка. Особенности звукового состава арабского языка в сравнении с русским языком. Краткие и длинные гласные и их смыслоразличительная роль. Особенности средних согласных, редукция кратких безударных гласных, нейтральный гласный [ə]. Краткие гласные, аккомодация под влиянием средних согласных. Сохранение звонкости согласных.

Ударение. Слог и ударение в арабском литературном языке. Структура слога. Типы слогов. Правила слогаделения. Слабое ударение в арабском литературном языке. Смыслоразличительная роль. Место словесного ударения в двусложных и многосложных словах. Понятие моры.

Интонация. Речевая интонация. Направления движения тона.

Раздел II. Графика. Арабская письменность. Правила письма. Направление письма. Порядок, начертание, названия букв, знаки. Изображение кратких гласных на письме. Огласовки. Удвоение согласных (ташдид). Написание шадды. Долгие гласные. Изображение долгих гласных на письме. Омографы. Лигатуры. Пунктуация. Цифры. Дополнительные знаки.

Раздел III. Грамматика. Первичные основы грамматики арабского литературного языка, основные морфологические формы и простейшие синтаксические конструкции на уровне словосочетания и простого предложения.

Имя существительное. Категория рода имени существительного (мужской, женский). Категория определенности/неопределенности и средства ее выражения. Категория числа (единственное число, «целое и «разбитое» множественное число, двойственное число). Категория падежа (именительный, родительный и винительный). Имена «мыслящие» и «немыслящие». Типы склонения имен. Сопряженная форма имен существительных (идафа).

Имя прилагательное. Качественные и относительные прилагательные. Словообразовательные модели качественных прилагательных. Субстантивация прилагательных. Словообразование имен прилагательных.

Местоимение. Разряды местоимений. Личные и указательные местоимения единственного, двойственного и множественного числа. Различение по родам и падежам у указательных местоимений. Личные местоимения 2-го лица: различение по роду. Различие по лицам и родам у личных местоимений множественного числа. Особенности замещения личными местоимениями имен по категории «мыслящие/немыслящие». Указательные местоимения для указания на ближний и дальний предмет. Слитные местоимения. Слитные местоимения с предлогами, глаголами, с формами глагола повелительного наклонения. Слитные местоимения в функции притяжательных. Особенности присоединения слитных местоимений к именам.

Имя числительное. Разряды числительных. Количественные числительные. Порядковые числительные. Имена существительные в сочетании с количественными числительными.

Глагол. Общие сведения о глаголе. Глаголы первой породы. Формы глаголов первой породы в прошедшего времени. Настояще-будущее время. Переходные и непереходные глаголы. Глагольное предложение. Будущее время глагола. Причастие действительного залога для выражения состояния или момента действия. Масдар. Формы масдаров первой породы. Отрицательные формы глагола. Повелительное наклонение. Глагольные формы двойственного числа и множественного числа. Глаголы ليس ، كان с моделями именного предложения.

Наречие. Классификация наречий по составу: непроизводные и производные. Способы образований наречий. Употребление имен существительных в функции наречий. Наречия, образованные от существительных с предлогом.

Союзы и союзные слова. Производные и непроизводные союзы. Сочинительные союзы (противительные, сопоставительные, выделительные).

Частицы. Разряды частиц (утвердительные, отрицательные, обращения, вопросительные). Вопросительные частицы с глаголами. Частицы, употребляемые в ответе.

Типы предложений: утвердительные, отрицательные, вопросительные; распространенные – нераспространенные; простые – сложные. Именные-глагольные. Порядок слов в предложениях различных типов. Состав простого предложения. Односоставные предложения.

Вводные слова. Вводные предложения. Пояснение и уточнение. Вставные конструкции.

Раздел IV Лексика. Усваивается активная лексика по наиболее распространенной тематике (класс: письменные принадлежности, знакомство; семья, квартира, одежда, пища; учёба и учебные заведения; рабочий и выходной день, отдых; город и городской транспорт; времена года, климат; в аэропорту, гостинице, банке, ресторане, магазине; у врача; Москва – столица России, Каир – столица Египта, Дамаск – столица Сирии; жизнь в городе и деревне).

Бытовая лексика: семья, рабочий день, жилище, одежда, продукты питания, выходной день, почта, гостиница, учеба, времена года, названия месяцев, дней недели, страны света, термины родства, названия профессий, календарь, этикет.

Страноведческая лексика: национальные и культурные особенности различных арабских стран, культурно-исторические центры, названия животных и птиц, названия традиционных арабских блюд, национальные и религиозные праздники.

4. Образовательные технологии

Для проведения занятий практического типа используются методики опроса, составления диалогов, написания диктантов и проверочных работ, командной работы над упражнениями учебника, чтения и перевода текстов, пересказа текстов, написания аудиозаписей, просмотра и перевода видеозаписей.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	20 баллов	40 баллов
- контрольная работа (темы 1-9)	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация – зачет		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Образцы заданий для опроса:

Ответы на вопросы по следующим темам:

1. Класс: письменные принадлежности, знакомство
2. Семья, квартира, одежда, пища
3. Учёба и учебные заведения
4. Рабочий и выходной день, отдых
5. Город и городской транспорт
6. Времена года, климат
7. В аэропорту
8. В гостинице
9. В банке
10. В ресторане
11. В магазине
12. У врача
13. Москва – столица России
14. Каир – столица Египта
15. Дамаск – столица Сирии
16. Жизнь в городе и деревне

2. Образцы заданий к контрольной работе.

Переведите на арабский язык:

1 вариант

1. Что это? Это диван.
2. Что там? Там книга.
3. Кто это? Это мать.
4. Кто она? Она учительница.
5. Это дочь, она ученица.
6. Ты студент? Нет, я учитель.
7. Школа и парк там.
8. Этот новый автомобиль красивый? Да, этот автомобиль красивый.
9. Стол и стул там.
10. Этот большой дом – новая библиотека.

2 вариант

1. Что это? Это стол.
2. Что здесь? Здесь дверь.
3. Кто это? Это брат.
4. Кто он? Он инженер.
5. Это брат, он студент.
6. Она ученица? Да, она ученица.
7. Там бабушка и дедушка.
8. Эта улица длинная? Нет, эта улица короткая.
9. Диван и шкаф здесь.
10. Этот новый стол красивый.

Примерные контрольные вопросы по теоретическому материалу:

1. Общие сведения об АЯ (классификация, распространение, формы языка).
2. Классификация гласных (сколько фонем, какие, изображение на письме долгих гласных).
3. Слог, его типы, правила слоговой деления, ударение, правила его расстановки.

4. Части речи АЯ, грамматические категории рода, определенности/неопределенности, числа, падежа.
5. Категория числа (двойств., множ., имена мыслящие и немыслящие), образование. Целое и разбитое множественное число.
6. Правописание хамзы.
7. Личные и указательные местоимения.
8. Именное предложение, модели.
9. Качественные и относительные прилагательные, образование.
10. Вопросительные частицы (употребление с именами и глаголами), общий, альтернативный и специальный вопросы.
11. Общие сведения о глаголе. Прошедшее, настоящее-будущее время, образование. Спряжение 1 породы.
12. Глагольное предложение, порядок слов.
13. Отрицательные формы глагола. Частицы, употребляемые в ответе.
14. Образование повелительного наклонения.
15. Имена двухпадежного склонения и их особенности.
16. Согласование сказуемого с подлежащим в глагольном предложении.
17. Слитные местоимения (в том числе с предлогами, с глаголами, с повелит. наклонением).
18. Слитные местоимения в функции притяжательных.
19. Обороты принадлежности.
20. Хамзованные глаголы (типа اقرأ، اخذ، سأل), спряжение, повелительное наклонение.
21. Идафа. Согласованное определение в составе идафы.

3. Образцы заданий к промежуточной аттестации.

Заполните следующую таблицу (напишите следующие предлоги в сочетании со слитными местоимениями):

أَنْتَ	هُنَّ	أَنَا	هِيَ	حرف
				قَبْلَ
				بِ
				مِنْ
				عَنْ

2. Переведите следующие словосочетания с предлогом ل:

Широкая улица большого города, чистая комната этой квартиры, арабская книга студента университета, новый портфель того ученика, большой кабинет этого дома, маленький письменный стол той комнаты, два чистых ковра большой квартиры, два богатых человека этого города, две скромные женщины этой деревни, добрые люди нашей страны, хорошие друзья моего друга, большие окна этой аудитории.

Огласуйте и переведите следующий диалог. Выучите его:

- ا: هل أنت من موسكو؟
 ب: نعم، أنا من موسكو.
 ا: هل موسكو مدينة كبيرة؟
 ب: نعم، موسكو مدينة كبيرة.
 ا: هل في موسكو جامعة اللغات؟
 ب: نعم، فيها جامعة اللغات.

Найдите корень (форму прошедшего времени 3-го лица I поро- ды) следующих слов. Определите их породу и форму.

Форма слова	Порода слова	I порода	Слово
			مَشَوِيَّةٌ
			مُسْتَشَارٌ
			مُعَلِّبَاتٌ
			مُجَاوِرَةٌ

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Литература

основная

1. Лебедев, В. Г. Фонетика арабского языка : учебник для вузов / В. Г. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17171-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532508>

дополнительная

- Тюрева, Л. С. Арабский язык: породы глаголов : учебное пособие для вузов / Л. С. Тюрева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10016-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541849>

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. <https://bars.org.ru/> – большой арабско-русский словарь
2. <https://arabicorpus.byu.edu/> – корпус арабского языка

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы практических занятий

1	Фонетический состав арабского языка. Вводно-фонетический курс. Арабская письменность. Гласные звуки. Огласовки. Согласные звуки.
2	Грамматика. Морфология. Грамматика: глагол “каана” в прошедшем времени. Личные местоимения. Предлоги. Слитные местоимения. Ассимиляция артикля. Текст «В классе», чтение, перевод, упражнения к тексту, пересказ. Диктант на слова. Тема «В классе: письменные принадлежности».
3	Фонетический состав арабского языка. Носовые, губные, зубные согласные.
4	Грамматика. Морфология. Спряжение глагола в прошедшем времени. Правильное множественное число имен существительных. Количественные числительные до 10.
5	Синтаксис Простое предложение. Вопросительное предложение.
6	Лексика Уроки 1, 2. Текст: «Моя семья», чтение, перевод, вопросы, пересказ. Тема «Моя семья».
7	Грамматика. Синтаксис Ломаное множественное число имен существительных. Количественные числительные до 20. Вопросительное предложение.

	Уроки 3, 4. Вопросы к диалогам. Спряжение глаголов в настоящем времени.
8	Лексика Тема «В аэропорту». Чтение, перевод, упражнения к тексту, пересказ.
9	Грамматика. Синтаксис Согласование имен прилагательных и существительных. Родительный и винительный падежи. Порядковые числительные. Повелительное наклонение. Уроки 5, 6: диалоги.
10	Лексика Тема «В гостинице». Чтение, перевод, вопросы, пересказ.
11	Грамматика. Синтаксис Спряжение неправильных глаголов. Лексика. Уроки 7, 8: диалоги.
12	Грамматика. Синтаксис Лексика Будущее время. Урок 9: диалоги.
13	Промежуточный контроль

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование и развитие коммуникативной компетенции соответствующего уровня на арабском языке.

Задачи дисциплины:

- сформировать устойчивые навыки правильного чтения арабской письменности;
- сформировать устойчивые навыки правильного произношения;
- овладеть основными типами интонации в арабском языке;
- обучить основам орфографии и чтения на арабском языке;
- ознакомить с основами аудирования: развитие способностей восприятия на слух и перевода простых грамматических конструкций;
- сформировать навыки устного общения на простые бытовые темы;
- научить пользоваться справочниками, словарями и интернет-ресурсами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- арабскую письменность (почерк насх и скоропись рук'а);
- правила арабской орфографии и чтения;
- несколько арабских пословиц и поговорок;

уметь:

- фонетически правильно читать и понимать пройденные тексты и тексты, составленные или подобранные на основе пройденного лексического и грамматического материала;
- понимать речь собеседника (преподавателя) или аудиозапись, в пределах пройденного лексического и грамматического материала
- излагать пройденные темы, а также прочитанный или прослушанный несложный новый текст, составленный или подобранный на основе пройденного лексического и грамматического материала;
- вести беседу в вопросно-ответной форме в пределах пройденной тематики
- писать под диктовку текст, составленный на базе проработанной лексики и грамматики
- письменно выполнять предлагаемые грамматические задания (заполнение пропусков, трансформация предложений и т.п.) в пределах пройденного материала
- переводить с русского языка на арабский и обратно связанный текст или отдельные предложения, составленные на основе пройденного лексического и грамматического материала

владеть:

- лексическим запасом в объёме около 1300 слов и фразеологических единиц.